

Dunakeszi Fúvószenekari Egyesület



ALAPSZABÁLYA

Kiegészítve és egységes szerkezetbe foglalva a Dunakeszi Fúvószenekari Egyesület 2006. július 5. napján, 2007. április 4. napján, 2011. április 13. napján, 2014. november 5., 2016. január 6., 2017. május 31., 2017. július 12., 2019. október 30., 2021. október 27., 2022. június 29., 2023. május 3. és 2024. október 16. napján elfogadott

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSSAL

melyben a 2024. október 16. napján elfogadott módosítások dőlt betűvel szedve szerepelnek



I. Az Egyesület

1. Az Egyesület neve: Dunakeszi Fúvószenekari Egyesület (továbbiakban: Egyesület)
2. Az Egyesület székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 17. Az Egyesület működése az egész ország területére, valamint külföldi fellépés esetén az illető országra terjed ki.
3. Az Egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja

1. Az Egyesület célja
 - a) Az Egyesület célja a fúvószenekari kultúra ápolása és terjesztése bel- és külföldön egyaránt.
 - b) Magas szakmai szintű együttességekkel cserekapcsolat létesítése a további fejlődés érdekében.
 - c) Zenei hagyományok ápolása, részvétel zenekari minősítő versenyeken, koncerteken egyéb zenei rendezvényeken.
 - d) Rendezvények és egyéb társadalmi események színvonalas zenei programjának biztosítása.
 - e) Rendszeres zenekari műhelymunka.
 - f) Tehetséges fiatal muzsikusok felkutatása és kiművelése, alkalmassá tétele a zenekari munkára.
 - g) A zenei közművelődés támogatása elsősorban Dunakeszin és vonzáskörzetében, valamint az ország valamennyi településén.
 - h) Kortárs zeneszerzők műveinek népszerűsítése, új fúvószenei irányzatok kutatása és bemutatása.
 - i) Hangversenyek és egyéb rendezvények szervezése és lebonyolítása a fiatalok zenei nevelése érdekében.
 - j) Rendszeres közreműködés hangversenyeken, Magyarországon és külföldön. Az Egyesület nemzetközi tevékenységét mindenkor a hatályos jogszabályokban meghatározott módon folytatja.
 - k) Közművelődési és művészeti tevékenység végzése.
2. Az egyesület hozzájárul a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) 7. pontjában meghatározott önkormányzati feladatok (közfeladatok) ellátásához, így különösen a kulturális, zenei szolgáltatásai révén elősegíti a kulturális örökség védelmét, a fúvószenei hagyományok megőrzését, továbbfejlesztését, a zenei igények felkeltését, s mindezek révén a helyi közművelődési tevékenység minél szélesebb körben történő kibontakozását.
3. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, a pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő-jelöltet nem állít, és nem támogat.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. A vállalkozási tevékenység eredményeként előállított nyereséget a tagság között semmilyen formában, közvetve



sem lehet kiosztani, azt kizárólag csak egyesületi cél megvalósítására lehet felhasználni. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Egyesület lehetővé teszi, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül mások is részesülhessenek.

III. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek
 - a) rendes
 - b) pártoló
 - c) tiszteletbeli tagjai lehetnek.
2. Az Egyesület rendes tagjai azok a muzsikusok, akik az Egyesület célkitűzéseit magukénak tekintik és az Egyesület tervszerű munkájában részt vesznek, valamint azok a személyek, akiknek gyermekei a zenekart alkotják. Az Egyesületnek tagja lehet mindenki, aki belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület működésében, munkájában.
3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, illetve jogi személy, aki az Egyesület tevékenységéhez szakmai vagy anyagi támogatást nyújt.
4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek kimagasló művészek, valamint azon személyek, akik segítik az Egyesület munkáját.
5. Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagja külföldi állampolgár is lehet.
6. Az Egyesület a tagjairól, pártoló tagjairól és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.
7. A tag a tagsági jogait személyesen, illetve törvényes képviselője útján gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

1. Az egyesületi rendes tag jogai:
 - 1.1 Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen, illetve meghatalmazottja által gyakorolhatja.
 - 1.2 A tag az Egyesület Közgyűlésén részt vesz az Elnökség tagjainak és tisztségviselőinek megválasztásában, továbbá a határozatok meghozatalában.
 - 1.3 Tisztségre választható (vezető tisztségviselővé csak nagykorúság esetén).



- 1.4 Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben, indítványozhatja az Egyesület jogszabályba, vagy Alapszabályba ütköző határozatainak hatályon kívül helyezésének kezdeményezését.
- 1.5 Az Elnökség által meghatározott feltételek szerint részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, használhatja az egyesület létesítményeit, hangszereit, zenekari felszereléseit.
- 1.6 Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.
2. Pártoló tag jogai:
 - 2.1 Javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatosan, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, (egyesületi rendezvények kedvezményes látogatása stb.).
3. A tiszteletbeli tag jogai:
 - 3.1 Részt vehet az egyesület Közgyűlésein.
 - 3.2 Véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.
 - 3.3 Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.
4. Az egyesületi tagok kötelezettségei:
 - 4.1 Az Egyesület tagjai kötelesek támogatni az Egyesület céljainak megvalósítását, kötelesek az egyesületi vagyont megóvni.
 - 4.2 Az önálló hangversenyeken a megjelenés minden esetben kötelező, indokolt esetben előzetesen lemondható. A próbák és fellépések időpontjai minden esetben előre meg vannak hirdetve.
 - 4.3 A rendes tagok a megállapított tagdíjat kötelesek rendszeresen befizetni, a pártoló és tiszteletbeli tagok pedig önként vállalt anyagi vagy egyéb támogatást nyújtanak.
 - 4.4 Az Alapszabály és az egyesületi szervek határozatának betartása.

V. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. A tagfelvételre önként jelentkezés alapján kerül sor.
2. A jelentkező belépési nyilatkozatot tesz, amellyel az Egyesület céljait elfogadja és vállalja a tagsággal járó feladatok elvégzését, a tagdíj befizetését.
3. Valamennyi tag felvétele a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, mely hatáskört az egyesület más szerveire nem lehet átruházni.



4. Az Egyesület tagsági viszony:

- a) kilépéssel,
- b) felmondással, vagy
- c) kizárással szűnik meg.

5. Egyesületi tagság megszűnése kilépéssel:

Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki erre irányuló írásbeli nyilatkozatot tesz. Ilyen esetben a tagsági jogviszony a nyilatkozat az Egyesülettel való közlést követő hónap utolsó napjával szűnik meg. A tagságból folyó kötelezettségeket a kilépési nyilatkozat kelte és a tagsági jogviszony megszűnése közötti idő alatt is teljesíteni kell. A kilépést írásban vagy emailben kell közölni az Egyesület Elnökségével.

6. Egyesületi tagság megszűnése felmondással:

Az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti. Amennyiben a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Elnökség felszólíthatja a tagot a feltételek határidőre történő teljesítésére. Amennyiben a tag a felszólítás ellenére továbbra sem teljesíti a tagság feltételeit az Egyesület Elnöksége kezdeményezheti a Közgyűlésen a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel történő felmondását. A Közgyűlés döntését írásban kell közölni az érintettel. Az egyesületi tagság kifejezett feltétele a Közgyűlés által meghatározott tagdíj rendszeres befizetése. A tagdíj befizetésének legalább 2 éves egybefüggő időtartamra vonatkozó elmaradása esetén a tagsági jogviszony felmondható.

7. Egyesületi tagság megszűnése kizárással:

A tagnak jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le.

A kizárási eljárás lefolytatása iránti kérelmet az alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 15 napon, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet előterjeszteni az Elnökségnél.

Az Elnökség döntést hoz a kizárási eljárás lefolytatásáról. Amennyiben az Elnökség a kizárási eljárás lefolytatása mellett dönt, köteles a kizárási tárgyában történő döntéshozatal érdekében kizárási eljárást lefolytatni a tudomásszerzést követő 15 napon belül.

Az Elnökségnek a kizárási eljárás keretében az érintett tagot kellő időben tájékoztatnia kell az ellene felhozott vádakról és azok bizonyítékairól, továbbá személyesen meg kell hallgatnia lehetővé téve a védekezésének alapjául szolgáló tények és azok bizonyítékainak előadását, valamint, hogy az ellen felhozott tényekre és bizonyítékokra reagálhasson, további bizonyítást ajánlhasson fel. A tagot valamennyi, a kizárással foglalkozó ülésére meg kell hívni. Az Elnökség dönt a tag kizárájáról. Egyesületi tag kizáráshoz az Elnökség egyhangú döntése szükséges.

A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal írásban közölni kell.

8. A tag köteles tagsági jogviszonya megszűnésének napjáig az Egyesület részére minden az egyesület által jutott hangszert vagy egyéb eszközt, tárgyat, dolgot visszajuttatni. Ennek elmaradása esetén minden ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.



VI. Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség

VII. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

1. A Közgyűlés a tagok összessége, amely évente legalább egyszer ülésezik. A Közgyűlés az üléseit az Elnökség által esetenként meghatározott, arra alkalmas helyen tartja.
2. A Közgyűlést össze kell hívni, amennyiben azt a rendes tagok közül legalább 5 fő írásban, a cél megjelölésével indítványozza az Elnökségnél.
3. A Közgyűlést az Egyesület Elnöksége írásban hívja össze a napirend egyidejű közlésével, legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, valamint az ülés idejének és helyszínének megjelölését is. Vezető tisztségviselő választás napirendi pont megjelölése esetén az Elnökség által megválasztott jelölő bizottsági tagok is megnevezésre kerülnek a Közgyűlési meghívóban. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Elnökség a tagnak – kérelmére – köteles felvilágosítást adni. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A vezető tisztségviselő jelölőbizottsági jelölés utáni megválasztásához nem szükséges újabb Közgyűlés összehívása, amennyiben a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.
4. A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül a tagok és az egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
5. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani, ha a jelenlévő tagok legalább egyharmada ezt kéri, illetve személyi kérdésekben. A tag a Közgyűlésen képviselő útján is részt vehet, amely esetben a képviselő részére teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kell adni. A meghatalmazott képviselő a tag ezirányú meghatalmazása esetén a tagot megillető szavazati jogot is gyakorolhatja.



6. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A Közgyűlés elsőként – figyelemmel a napirend kiegészítésére irányuló indítványokra is – a napirend elfogadásáról dönt. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt Közgyűlés időpontját és helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást az eredeti Közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.
7. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előző bekezdés alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

9. A tag a szavazati jogát - megszavazását követően - azon a Közgyűlésen gyakorolhatja első ízben, melyen a Közgyűlés az adott tag felvételéről határozott. A tag egyesületi tagsági jogait az egyesületi tagságának felmondásáról rendelkező Közgyűlési határozat meghozatalát követően további 30 napig gyakorolhatja.
10. A Közgyűlés a határozatait szótöbbséggel hozza azzal, hogy az Alapszabály, vagy az Egyesület céljainak módosításához, továbbá az Egyesület megszűnése vagy az egyesülés, vagy szétválás kérdésében csak a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével határozhat a Közgyűlés.
11. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:



- 11.1 az Egyesület Alapszabályának és más szabályzatainak megállapítása és módosítása.
- 11.2 Az Elnökség tagjainak, a tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása. A jelölő bizottság által javasolt személyeken felül jelölteket a Közgyűlésen bárki állíthat, a jelölőlistára a jelölt szótöbbséggel kerül fel.
- 11.3 Vezető tisztségviselők felett a munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
- 11.4 Döntés a tagok egyesületi tagságának felmondása ügyében.
- 11.5 Az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása, az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntés, és a közhasznúsági melléklet elfogadása a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint.
- 11.6 Az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének szétválásának, valamint feloszlásának (megszűnésének) kimondása.
- 11.7 Az Egyesület éves tevékenységéről való beszámoltatás.
- 11.8 A tagdíj összegének, illetőleg a pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása.
- 11.9 Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 11.10 A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- 11.11 Végelszámoló kijelölése.
- 11.12 Jogszabályban meghatározott egyéb jelen alapszabállyal összhangban történő hatáskörök gyakorlása

VIII. Az Elnökség

1. Az Egyesület Közgyűlése Elnököt és további három Elnökségi tagot egyszerű többséggel öt évre nyílt szavazással választja meg.
2. Az egyesület Elnökségének feladata és hatásköre:
 - a) Az egyesületi tevékenység irányítása.
 - b) A Közgyűlés előkészítése és összehívása.
 - c) Az egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka- és ülésterv jóváhagyása.
 - d) Az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése.



- e) A 3 tagú jelölőbizottság megválasztása, amely az Elnökség tagjaira és a tisztségviselőkre személy szerint tesz javaslatot.
 - f) Dönt a pénzkezelés, könyvelés és pénztári ellenőrzés kérdésében.
 - g) A Közgyűlés lebonyolítás módjára és napirendjére javaslatot tesz.
 - h) Kizárási eljárást folytat le, a kizárási eljárás végén döntést hoz a kizárásról.
3. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.
 4. Az Elnökség köteles a Közgyűlésnek évenként beszámolni tevékenységéről és elkészíteni az éves zárszámadási beszámolót.
 5. Az Elnökség ülései nyilvánosak, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
 6. Az Elnökségi ülést az egyesület Elnöke hívja össze, írásban, a napirend egyidejű közlésével, a tervezett időpont előtt legalább 10 nappal.
 7. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha tagjaiból legalább 3 fő jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.
 8. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni.
 9. Az Elnökség 4 tagból áll:
 - a) Elnök
 - b) Titkár
 - c) Gazdasági ügyintéző
 - d) Programfelelős

IX. Az Elnökségi tagok

1. Az egyesület Elnökségi tagja:

Rendszeresen és tevékenyen részt vesz:

- 1.1 Az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában,
- 1.2 A határozatok előkészítésében és meghozatalában,
- 1.3 A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, utasításainak végrehajtásában, illetőleg a végrehajtásának ellenőrzésében.
- 1.4 A Közgyűlésen, s ott az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre köteles válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.



Az Elnökség egyes tagjainak speciális feladatköre:

2. Az Egyesület Elnöke:

- 2.1 Gondoskodik az Elnökségi határozatok végrehajtásáról.
- 2.2 Összehívja az Elnökség üléseit és azokon elnököl.
- 2.3 Az Elnökség előzetes javaslata alapján szerződést köt az egyesület alkalmazottjaival, és átruházott jogkörben gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
- 2.4 Eljár minden olyan esetben az Elnökség két ülése között, melyek szükségesek ahhoz, hogy az egyesületi élet folyamatosan működjön.
- 2.5 Önálló aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása, bankszámla feletti rendelkezés esetén együttes aláírással a Gazdasági ügyintézővel.
- 2.6 Az egyesület Elnöke a 2021. október 27-i megválasztását követő 5 évre:

Név: Nagy Károly
Anyja neve: Tóth Mária
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Iskola u. 11. 7/30.

3. A Titkár

- 3.1 Gondoskodik a Közgyűlés előkészítéséről, segíti az Elnök munkáját és akadályoztatása esetén helyettesíti.
- 3.2 Az egyesület Titkára 2022. június 29-i megválasztását követően 2022. július 12-től 5 évre:

Név: Kiss Marcell
Anyja neve: Bozsóki Gabriella
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Diófa u. 18.

4. A Gazdasági ügyintéző

- 4.1 Feladata a tagdíj és az egyéb esetleges tagi hozzájárulások összegyűjtése, a pályázatok koordinálása, a könyvelés felügyelete.
- 4.2 A Gazdasági ügyintézőt önálló képviseleti és aláírási jogkör illeti meg, bankszámla feletti rendelkezés esetén együttes aláírás az elnökkel.
- 4.3. Az Egyesület Gazdasági ügyintézője a 2024. október 16.-i megválasztását követő 5 évre:

Név: *Bagi Petra*
Anyja neve: *Gartner Nikoletta*
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Vadász köz 2.



5. A Programfelelős
- 5.1. Feladata a koncertek egyéb fellépések és egyesületi programok megszervezése, különös tekintettel az utazásokra, valamint a programok hirdetésére.
- 5.2. Tájékoztatja a tagokat a zenekari próbák és előadások dátumairól.
- 5.3. Az egyesület programfelelőse a *2024. október 16.-i* megválasztását követő 5 évre:

Név: Zsukk Andrea (szül.: Pék Andrea)
Anyja neve: Bogányi Éva Mária
Lakcím: 2800 Tatabánya, Szent István u. 79.

X. Közös szabályok a Közgyűlés és az Elnökség üléseire vonatkozóan

1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén a (levezető) elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két (hitelesítő) tag.
2. A Közgyűlés levezető elnökét, kettő szavazatszámú elnököt és a jegyzőkönyvet hitelesítő kettő tagot a Közgyűlés szótöbbséggel választja meg a jelen lévő tagok közül.
3. A szavazás eredményét a szavazatok megszámlálását követően a Közgyűlés levezető elnöke állapítja meg. A jegyzőkönyv lezárása után a jegyzőkönyvvezető a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles 15 napon belül az elektronikus határozat nyilvántartásba bejegyezni.
4. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).
5. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 10 napon belül, írásban, elektronikus kommunikációs csatornán keresztül (például e-mailben) az érintettnek is megküldeni. Amennyiben, a döntés érintettje nem értesíthető elektronikus kommunikációs csatornán keresztül, úgy ajánlott postai küldeményben kell értesíteni. Az egyesület Elnöke a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok egy kiadványát az érintett személyek részére írásban, az átvevő aláírásának igazolásával, közvetlen átadás útján is kézbesítheti.
6. Az Elnök köteles továbbá gondoskodni arról, hogy a közhasznúsági melléklet, valamint az egyesület iratainak egy-egy példánya az egyesület székhelyén rendelkezésre álljon, azokba bárki betekinthessen.
7. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, ideértve a közhasznúsági mellékletet is, az Elnökséggel történt előzetes egyeztetés követően, az Egyesület



irattárában bárki betekinthez. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóinak közzélése nyilvános.

- 7.1. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
- 7.2. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti időben – legfeljebb azonban a kérelem előterjesztését követő 10 napon belül –, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- 7.3. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

XI. Összeférhetlenségi szabályok

1. A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) 1. pont/ élettársa a határozat alapján,
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármely más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.



5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

XII. Az Egyesület képvisellete

1. Az Egyesület képviseletére az Elnök és a Gazdasági ügyintéző jogosultak önállóan, korlátozás nélkül. A képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselők kötelesek késedelem nélkül tájékoztatni az Elnökséget az e minőségükben tett intézkedéseikről.
2. Banki ügyletek (bankszámla feletti rendelkezés) esetén az elnök és a Gazdasági ügyintéző együttes aláírása szükséges.

XIII. Közhasznúság

1. Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.
2. Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.
3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
4. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti az egyesület gazdálkodásáról készült mérleget, és a gazdálkodás eredményéről szóló vagyonkimutatást.
5. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, a jogszabályban meghatározott tartalommal. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
6. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.
7. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;



- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
8. Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani.
9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
10. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet honlapján is közzéteszi (www.koncertfuvosok.hu), illetve az irányadó jogszabályok szerint az illetékes hatóságnál, bíróságnál letétbe helyezi azokat.
11. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

XIV. Az egyesület anyagi forrásai, gazdálkodása, és vagyona

1. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
3. Az Egyesület bevételei:
 - a) az alapítóktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) a tagdíj;
 - f) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
4. Az Egyesület költségei:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);



- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
5. Az éves tagdíj 2020. jan. 1.-től 10.000 Ft, amelynek első 5.000 Ft összegű részletét tárgyév június 1. napjáig, míg második 5.000 Ft összegű részletét tárgyév december 1. napjáig kötelesek a tagok megfizetni.
 6. A tárgyév első naptári negyedévében csatlakozó tagokat teljes (10.000 Ft), a második naptári negyedévben csatlakozó tagokat 7.500 Ft, a harmadik naptári negyedévben csatlakozókat 5.000 Ft, míg a negyedik naptári negyedévben csatlakozó tagokat 2.500 Ft összegű tagdíjfizetési kötelezettség terheli az Egyesülethez történő csatlakozásuk évében. Az év közben felvételt nyert tag a felvételétől számított 30 napon belül köteles eleget tenni a tagdíjfizetési kötelezettségének.
 7. Az Egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartoznak az Egyesületnek vétkesen okozott kárért.
 8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

XV. Egyesületi hangszerek használata

1. Egyesületi tulajdonban lévő hangszer folyamatos használatára az egyesület tagja jogosult.
2. Egyesületi hangszert használó tag köteles a hangszer és tartozékainak állapotát megőrizni, azt rendeltetésszerű módon használni és elvárható módon tisztításáról és karbantartásról gondoskodni.
3. Az egyesület az egyesületi hangszert használóval hangszerhasználati megállapodást köt. Az egyesületi hangszer használatának részletes szabályait és feltételeit hangszerhasználati megállapodásban kell rögzíteni.
4. Az Egyesület hangszereit használó tagok kötelesek a próbák, illetve a nyilvános előadások minimum 50%-án részt venni.
5. Az Egyesület hangszereit használó tagok kötelesek az Elnök engedélyét kérni, ha az Egyesület hangszerét az egyesületi tevékenységtől eltérő célra kívánják használni.
6. Az Egyesület hangszerével ellenérték fejében végzett tevékenység esetén a bevétel 10%-át az Egyesület pénztárába hangszerhasználati díjként be kell fizetni.



XVI. Az egyesület megszűnése

1. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
2. Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint - ha az egyesület nem fizetésképtelen, és a törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.



XVII. Az Alapszabály elfogadása és hatálybalépése

A Dunakeszi Fúvószenekari Egyesület Közgyűlése a módosított Alapszabályt a **2024. október 16.** napján tartott ülésén **15/2024. (X.16.)** számú határozatával elfogadta.

Az Alapszabály és annak módosítása az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba, érvényessége határozatlan időre szól. Az Egyesület közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv és később meghozandó Közgyűlési határozatok az irányadók.

Az Alapszabály szövege a fent megfogalmazottak szerint hiteles.

Dunakeszi, 2024. október 16.

Nagy Károly
Elnök

2120 Dunakeszi, Iskola u. 11. 7/30.

Csákó Balázs
tanú

2120 Dunakeszi, Thököly u. 26.

Horváth-Pásztor Sára Adrienn
tanú

2120 Dunakeszi, Leiningen K. u. 9/b.

Záradék: Alulírott Nagy Károly, mint a Dunakeszi Fúvószenekari Egyesület Elnöke jelen okirat aláírásával igazolom, hogy a fenti Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dunakeszi, 2024. október 16.

Nagy Károly
Elnök